



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๗๙(๘) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๒๘ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายความว่า กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน หรือแบบหลักฐานการจ่ายอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๔ รายการเบิกเงินยืมตรงจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ หรือ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเป็นผู้ยืม และรับผิดชอบ
- (๔) เงินยืมตรงจ่ายในรายการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๔(๑) ถึง (๓) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมตรงจ่ายและวงเงินยืม มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกในเมื่อผู้ยืมยังมีได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ ๗ การยืมเงินยืมตรงจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดขึ้นสองฉบับโดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

การยืมเงินยืมตรงจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ เงินยืมตรงจ่ายเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

การจ่ายเงินจากเงินยืมตรงจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ยืมจะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ ๙ ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุม รวมถึงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ(ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น
- (๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
- (๔) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำเป็นต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ การส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงิน พร้อมหลักฐานการจ่าย และหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม(ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออก ใบเสร็จ รับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้ยืม จะต้องรับผิดชอบในเงินยืมตรงจ่ายตลอดระยะเวลา จนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด อันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ผู้ ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมตรงจ่าย ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทด รองจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัดและให้ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้ เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสกล ทะแก้วพันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด