



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด พ.ศ. 2555 ข้อ 91 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเฉพาะกิจ ชุดที่ 12 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มีนาคม 2545 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการดำเนินการหรือแนวปฏิบัติที่ถือปฏิบัติมาก่อนใช้ระเบียบนี้

ข้อ 4. ความต่อไปนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด
กรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ให้รวมถึงคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งโยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ฯ ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

ข้อ 5. การปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ทำการ โดยที่คณะกรรมการได้มีมติให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ซึ่งมอบหมายให้ กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ เช่น เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ประสานงาน ติดตามนอกที่ทำการ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

ข้อ 6. การปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ทำการตาม ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ่ายค่าตอบแทน คือค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก หรือค่าลงทะเบียน ธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ฝ่ายจัดประชุมสัมมนา กำหนดปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการดังกล่าว ตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7. ในกรณีมีความจำเป็นด้วยระยะทาง หรือเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ ผู้ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ อาจเดินทางไปล่วงหน้าก่อนวันทำการได้ไม่เกิน 1 วัน และเมื่อเสร็จแล้วให้รีบเดินทางกลับ

ข้อ 8. ให้ผู้ได้รับมอบหมายที่ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ รายงานการไปปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อยื่นขอรับค่าตอบแทนต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่และจ่ายค่าตอบแทนตามข้อมูลความเป็นจริง ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติข้อ 6.

ข้อ 10. กรณีความจำเป็น ผู้ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ จะขอยืมเงินสำรองจ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการพิจารณาอนุญาตให้ยืมได้ ไม่เกิน 70% ของประมาณการค่าใช้จ่าย และเมื่อกลับจากปฏิบัติหน้าที่แล้วให้รีบเขียนแบบรายงานให้สหกรณ์ฯจ่ายค่าตอบแทนที่ค้างแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ

ข้อ 11. กรณีที่ฝ่ายจัดประชุม สัมมนา หรืออบรม ได้จัดที่พัก ค่าอาหารหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รวมไว้แล้ว จะขอเบิกซ้ำซ้อนอีกไม่ได้

ข้อ 12. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้เดินทางจะต้องเบิกได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าและให้นำตัวเดินทางประกอบการรายงานด้วย

ข้อ 13. การที่จะแก้ไขข้อกำหนดแนวปฏิบัติค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2545



(นายประดิษฐ์ จันทรแสนต่อ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด
แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการตามข้อ. 8
(ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน ฯ)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการ
ณ..... อำเภอ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอรายงานการไปปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ออกเดินทางจากบ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อ

ดังกล่าว โดยรายละเอียดดังนี้

1.1 เดินทางโดย จาก ถึง

1.2 เดินทางโดย จาก ถึง

1.3 เดินทางโดย จาก ถึง

2. เดินทางกลับถึงจังหวัดลำปาง โดยพาหนะ และเส้นทางเดิม

3. ได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปฏิบัติงาน คือ

4. รวมระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่

4.1 ใช้ระยะเวลาเดินทาง/รวมปฏิบัติหน้าที่ วัน/อัตรารวันละ..... บาท รวมบาท

4.2 ใช้ระยะเวลาในการพักค้างคืน วัน/อัตรารวันละ..... บาท รวมบาท

4.3 ค่าพาหนะเดินทางโดย

พาหนะ จาก ถึง ไป/กลับ ... เที่ยว ฤๅละ..... บาท รวมบาท

พาหนะ จาก ถึง ไป/กลับ ... เที่ยว ฤๅละ..... บาท รวมบาท

พาหนะ จาก ถึง ไป/กลับ ... เที่ยว ฤๅละ..... บาท รวมบาท

พาหนะ จาก ถึง ไป/กลับ ... เที่ยว ฤๅละ..... บาท รวมบาท

4.4 ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน บาท

4.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จาก ถึง รวมบาท กิโลเมตรละ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(.....)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ 6.

รายการ	อัตรา/วัน	หมายเหตุ
1. เบี้ยเลี้ยง	400 บาท/วัน	
2. ค่าที่พัก		
2.1 เหม่าจ่าย	1,200	- ไม่ต้องส่งใบเสร็จรับเงินและ Folio
2.2 เท่าที่จ่ายจริง	ไม่เกิน 3,000	- ให้ส่งใบเสร็จรับเงินและ Folio พร้อมแนบรายงาน - กรณีฝ่ายจัดประชุม , อบรม , สัมมนา ได้จัดค่าอาหารและค่าที่พัก รวมไว้ในค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง 2 ใน 3
3. ค่าพาหนะ		- ตามจ่ายจริง กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้ขอเบิกได้กิโลเมตรละไม่เกิน 5 บาท ถ้าพาหนะเครื่องบินจ่ายให้ตามตัวเครื่องบินที่ระบุ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ อนุญาตให้เดินทางได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นายณัฐพล แสงศรีจันทร์)

สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด