



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ตำแหน่งผู้จัดการ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลที่เป็นจริง)

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....  
ประเมินระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี อายุงาน ..... ปี เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันเริ่มปีบัญชี ถึงวันประเมิน)

มาสาย ..... ครั้ง เป็นเวลา ..... นาที  
ลาป่วย ..... ครั้ง เป็นเวลา ..... วัน  
ลากิจ ..... ครั้ง เป็นเวลา ..... วัน  
ลาอื่น ๆ ..... ครั้ง เป็นเวลา ..... วัน

๓. ระดับการประเมิน

- (๕) ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐)  
 (๔) ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ )  
 (๓) ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ )  
 (๒) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ )  
 (๑) ปรับปรุง (ร้อยละ ๐ - ๕๙ )

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมินผลงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	ผลการ ประเมิน (กxข)/๕
	ปรับปรุง (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)		
๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือ มาตรฐานของงาน)							
๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)							

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำ หนัก (ข)	ผลการ ประเมิน (กxข)/๕
	ปรับปรุง (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)		
๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้นๆ)							
๑.๔ ความพยายาม (พิจารณาจากความพยายามที่จะทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ)							
๑.๕ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)							
๑.๖ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)							
๑.๗ ตัวชี้วัดอื่น .....							
รวม							

๒. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำ หนัก (ข)	ผลการ ประเมิน (กxข)/๕
	ปรับปรุง (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)		
๒.๑ ความรู้ ความสามารถ (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)							
๒.๒ ความอดุสาหะ (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)							
๒.๓ ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)							
๒.๔ การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของสภกรณ์ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)							

	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำ หนัก (ข)	ผลการ ประเมิน (กxข)/๕
	ปรับปรุง (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)		
๒.๕ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการ ทำงาน)							
๒.๖ สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อ เวลา การมาสาย การลาหยุดงาน และการขาดงาน)							
๒.๗ การพัฒนาตนเอง (พิจารณาจาก ความสามารถ ในการพัฒนาตนเองในงานที่ได้รับมอบ)							
๒.๘ ทัศนคติในการทำงาน (พิจารณาจากการ แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องาน การ ไม่เกี่ยงงาน ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง คำนึงผล ประโยชน์ของสหกรณ์)							
๒.๙ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถใน การคิดริเริ่มปรับปรุงให้เกิดผลสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม ทั้งมีความคิดเห็นที่เกิด ประโยชน์ต่อสหกรณ์)							
๒.๑๐ การวางแผนและจัดระบบงาน (พิจารณา จากควมมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการ คาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้ เหมาะสม)							
๒.๑๑ ความเป็นผู้นำ (พิจารณาจากการเป็นตัวอย่าง ที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและ เต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)							
๒.๑๒ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (พิจารณาจาก ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มากขึ้น)							
๒.๑๓ ตัวชี้วัดอื่น .....							
รวม							

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. การประเมินผลงาน				
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน				
รวม	๑๐๐			

๔. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....  
(..... )

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

กรรมการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

กรรมการ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่  
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตามที่สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ได้มีคำสั่ง ที่ ...../.....  
ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ  
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่(นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ  
(นาย/นาง/นางสาว) ..... ปรากฏผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่  
ครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้.....

เหตุผล .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการประเมินการปฏิบัติหน้าที่  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....