



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๙ (๘) และข้อ ๑๐๗ (๑๑) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๒ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่รัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“ผู้ดูแลระบบ” หมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด มอบหมาย

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในสภพกรณ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สภพกรณสร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย (Wire) ไร้สาย (Wireless) และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network)

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล และรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดกระบวนการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

“ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยความจำสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บข้อมูล รวมถึงข้อมูลสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์ ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์การออกระเบียบนี้

(๑) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตาม

(๒) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสภพกรณมีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใส่ใจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) เพื่อให้สภพกรณได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบายระเบียบสภพกรณและระเบียบนายทะเบียนสภพกรณ

ข้อ ๕ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด

(๒) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสภพกรณ

(๓) การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเครือข่าย

ข้อ ๖ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (๑) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ
- (๒) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
- (๓) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการทำงานของ สหกรณ์
- (๔) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์และข้อมูล
- (๕) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ
- (๖) ความเสี่ยงต่อการผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล
- (๗) ความเสี่ยงต่อการใช้งานของระบบงานที่ไม่สมบูรณ์
- (๘) ความเสี่ยงต่อการสูญเสีย หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) ความเสี่ยงต่อต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๐) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย
- (๑๑) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี
- (๑๒) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (๑๓) ความเสี่ยงต่อภัยคุกคามจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
- (๑๔) ความเสี่ยงต่อการทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๑๕) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์

#### หมวด ๓

#### การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ ๗ ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ดังนี้

- (๑) จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสมและห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์จัดไว้เพื่อให้บริการ สมาชิก
- (๒) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุ ฉุกเฉินและจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและ เหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- (๔) จัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการ หยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- (๕) ดูแลทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

## หมวด ๔ คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๘ ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสภกรณ์

ข้อ ๙ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรณ์

ข้อ ๑๐ สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรณ์

ข้อ ๑๑ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (data structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) ให้กับสภกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ ๑๓ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ ๑๔ พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลเงินខៃต่าง ๆ และขอบเขตงานของ ผู้ให้บริการกรณีใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ ๑๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรณ์

ข้อ ๑๖ จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ รมรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

## หมวด ๕ ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ ๑๘ ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๙ ดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรณ์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสภกรณ์

ข้อ ๒๐ ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ ๒๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ ๒๒ มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๒๓ บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

- (๑) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต
- (๒) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- (๓) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างสม่ำเสมอ
- (๔) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๔ จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

- (๑) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะกับการปฏิบัติการ ปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (๒) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกเดือน
- (๓) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกเดือน
- (๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
- (๕) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
- (๖) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก ๖ เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑๐ ปี ตามกฎหมาย
- (๗) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ ๒๕ จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ ๒๖ ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งและจัดทำผลการทดสอบฉุกเฉิน

ข้อ ๒๗ จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

## หมวด ๖

### บุคลากร

ข้อ ๒๘ ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๒๙ ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัดและหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐ บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ ๓๑ การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๖ ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ ๖ เดือน

ข้อ ๓๒ บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่น มาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓๓ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติโดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัส (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ ๓๔ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ แก้วอรุณ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด